

**PEDOMAN**  
**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ASET**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**  
**(PENGGUNA)**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**  
**KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS**  
**PERIODE 2022-2023**

## **PENGANTAR PEDOMAN**

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya, buku panduan system Informasi Pengelolaan Aset (Pengguna) dapat terselesaikan. Penulisan buku panduan ini dilakukan dalam rangka untuk meningkatkan mutu pelayanan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

SIPA adalah sistem informasi pengoloahan asset Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) berbasis website. Dapat di akses di website dengan tautan <https://mycampus.umsida.ac.id/>. Aplikasi ini dapat digunakan untuk membantu proses pembelian barang atau asset di surya mart atau non-surya mart di setiap unit yang beradi di universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Di website ini juga admin juga bisa melihat dimana saja letak barang atau asset berada. SIPA mempunyai 2 hak akses sebagai login, pertama hak akses penguna, dan kedua hak akses admin.

Akhir kata, semoga dengan adanya pedoman ini dapat meningkatkan mutu pelayanan universutas Muhammadiyah Sidoarjo dan tentunya dapat memberikan manfaat sebagaimana yang diharapkan.

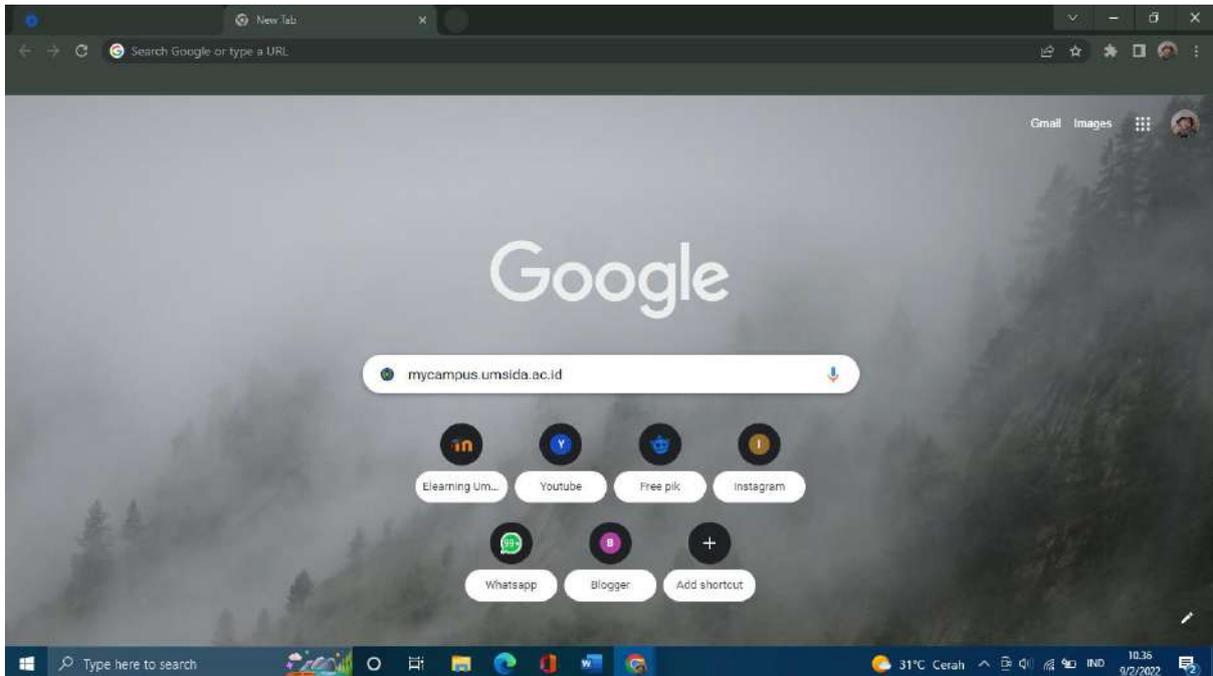
Sidoarjo, Agustus 2022

Penyusun

# SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ASET (SIPA)

## PENGGUNA

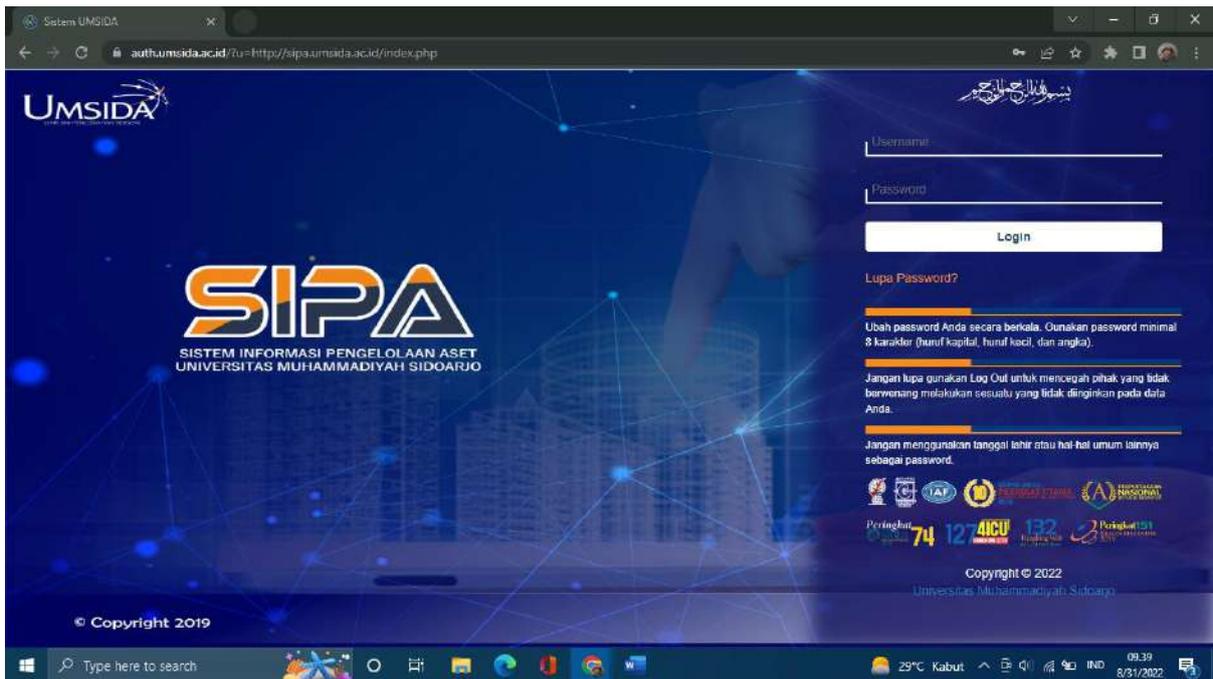
1. Buka browser (google chrome, firefox, opera, dll). Dengan ketik URL : <https://mycampus.umsida.ac.id/>



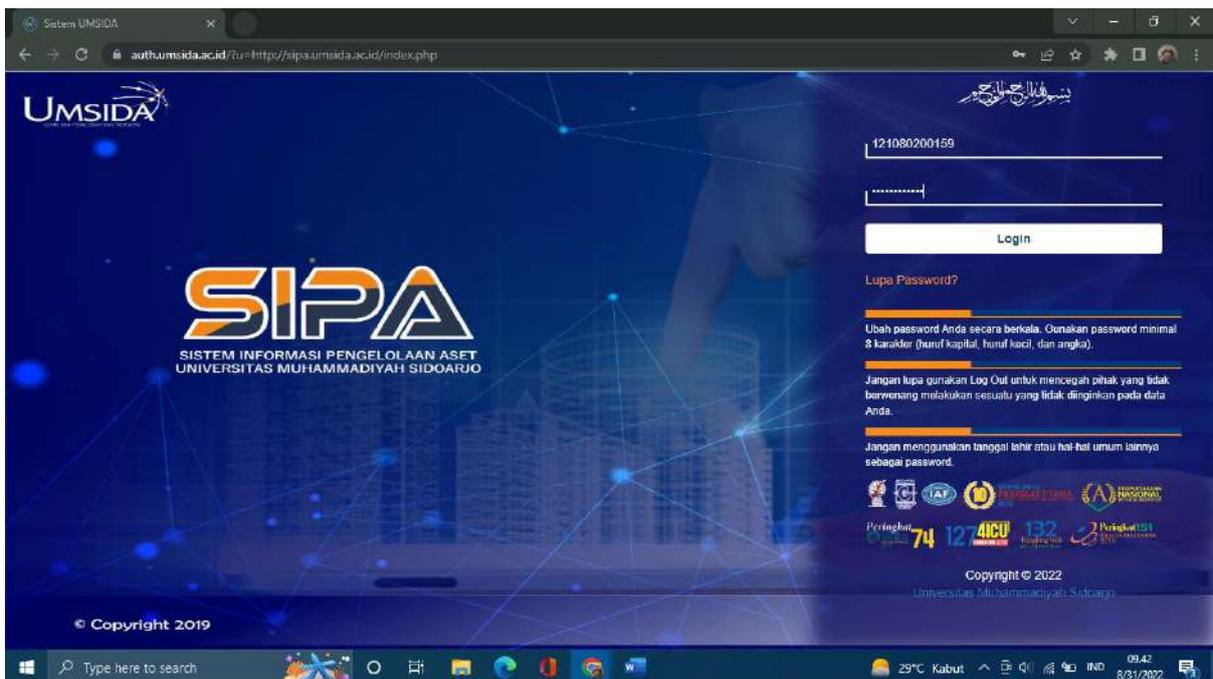
2. Akan masuk di halaman My Campus Umsida, yang terdapat berbagai sistem informasi yang dimiliki UMSIDA.



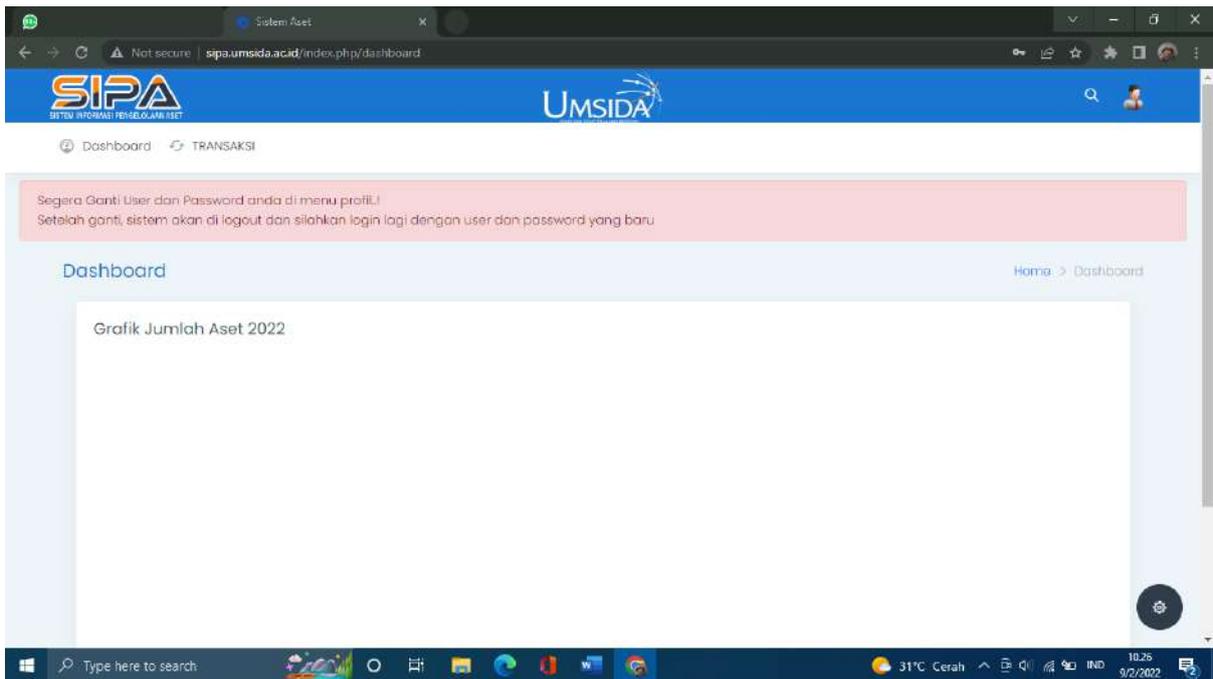
3. Klik menu SIPA. Maka akan muncul halaman login SIPA.



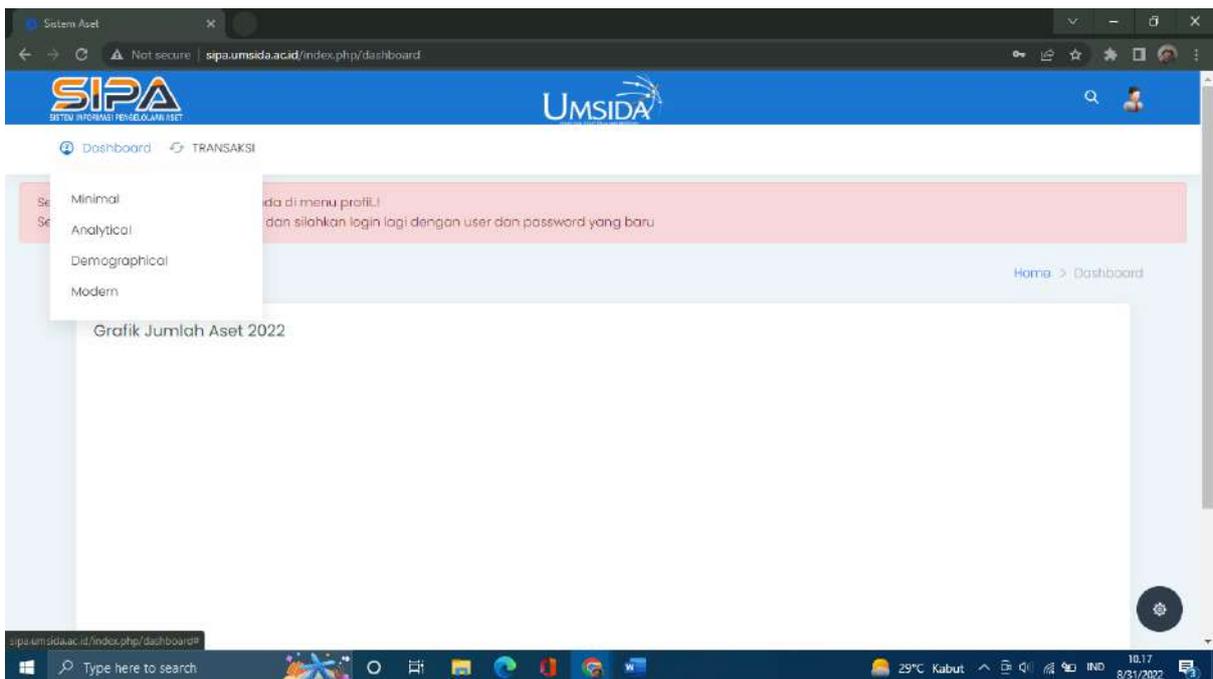
4. Masukkan user name dan password.



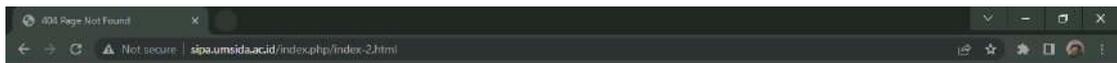
5. Akan muncul halaman Dashboard SIPA. Yang berisi grafik jumlah asset di tahun 2022.



6. Di halaman Dashboard, terdapat 2 enu yaitu dashboard dan transaksi.

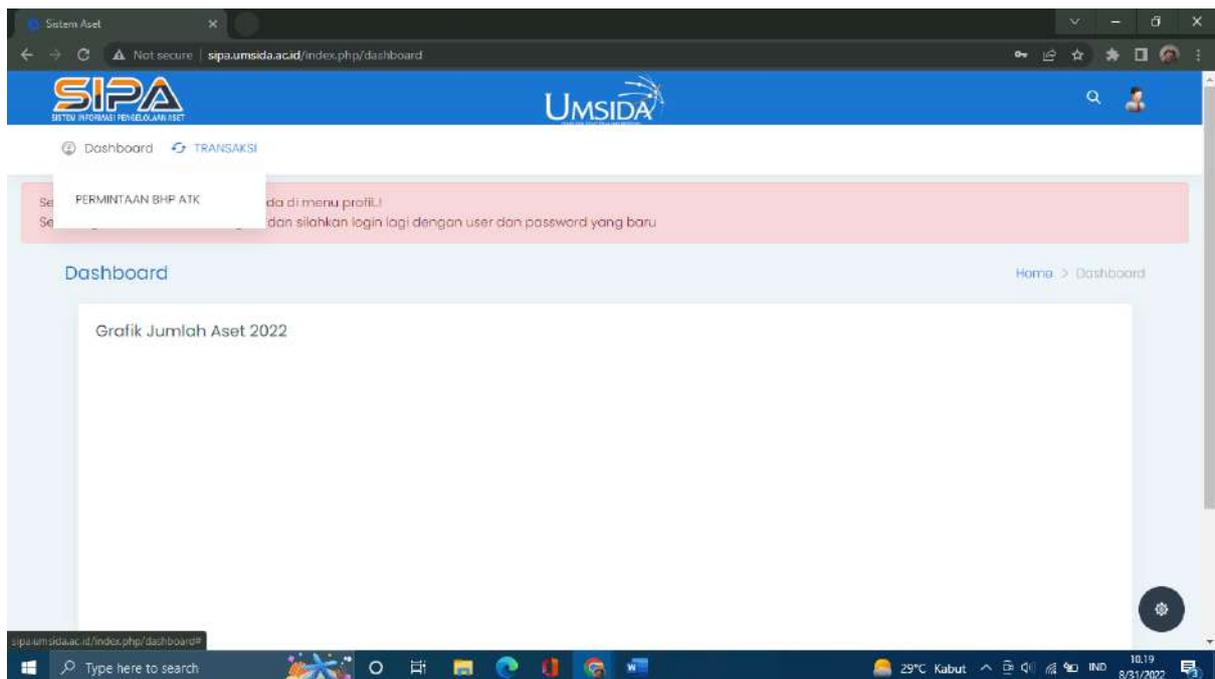


- Minimal  
Page Not Found



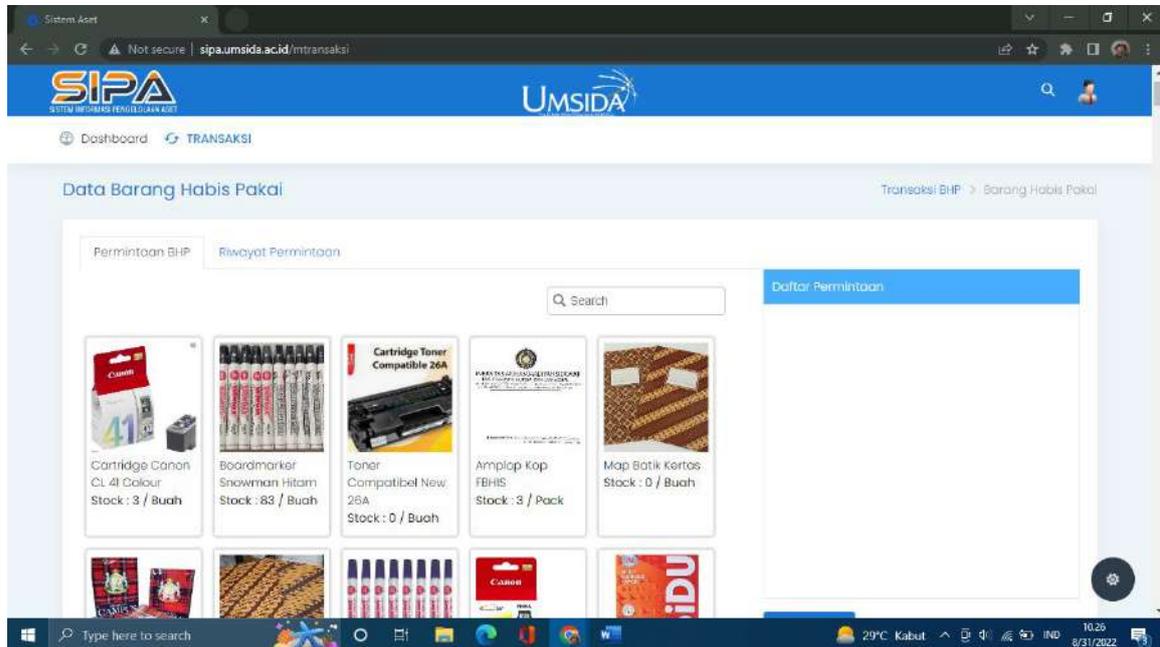
- Analytical  
Page Not Found
- Demographical  
Page Not Found
- Modern  
Page Not Found

7. Menu Transaksi sendiri berisi tentang perintah BHP ATK.



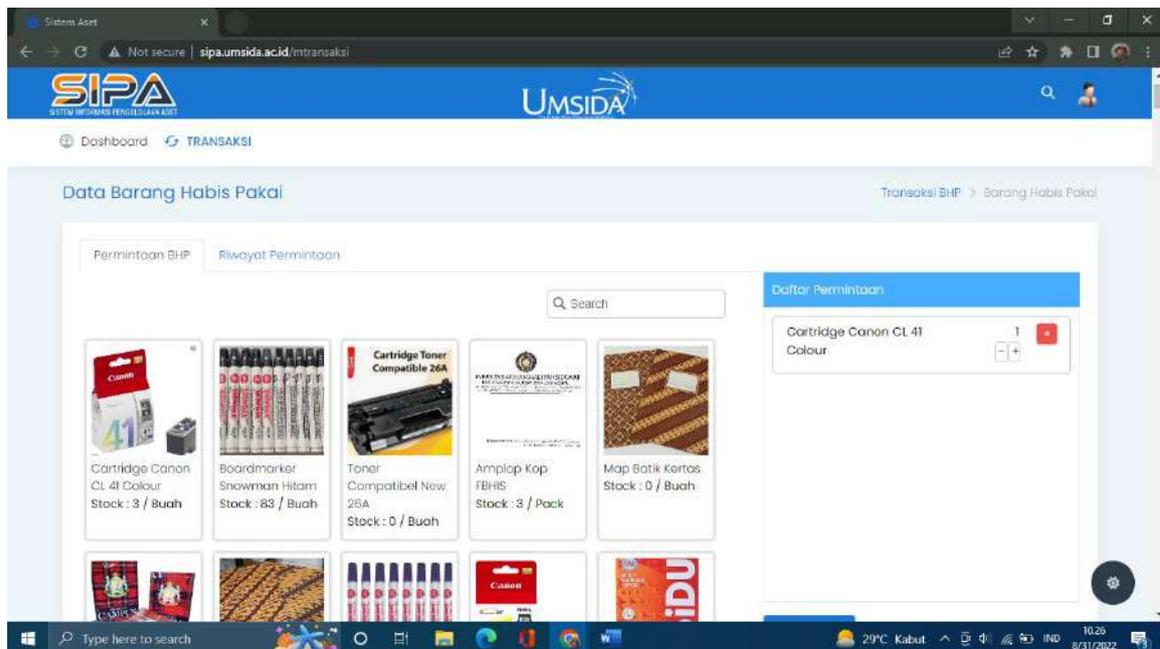
BHP (Barang Habis Pakai) merupakan suatu kebutuhan yang harus dipenuhi dan diperhatikan penggunaannya pada suatu instansi.

- Permintaan BHP



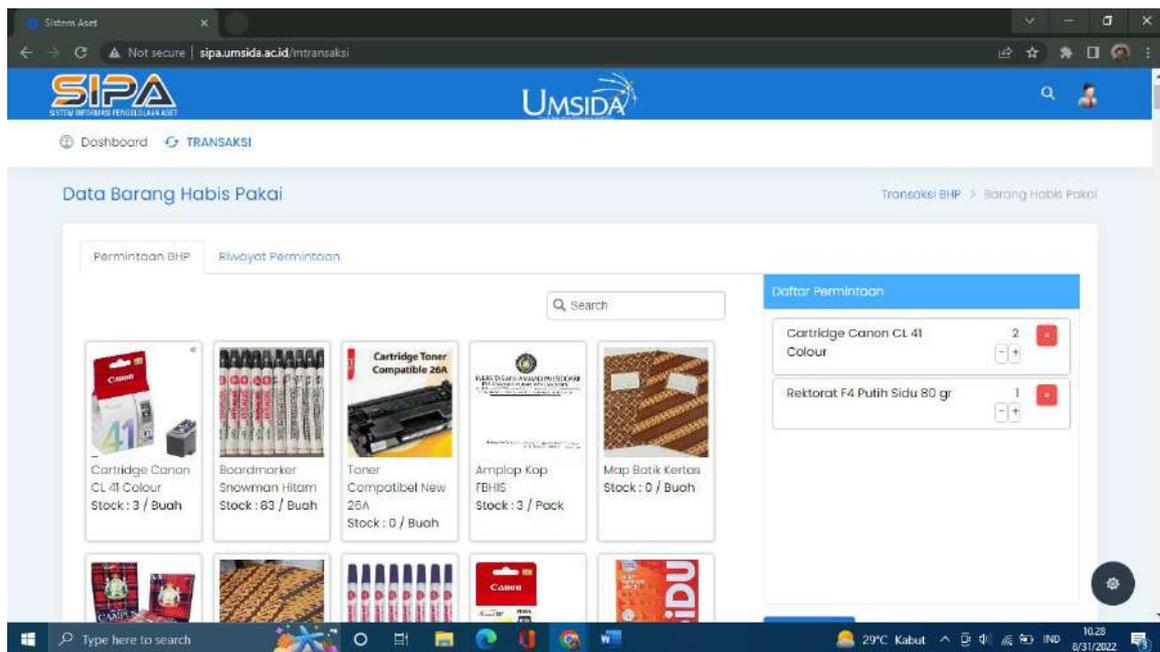
Di halaman permintaan BHP, pengguna bisa mengajukan permintaan yang mereka butuhkan.

### Memilih Barang



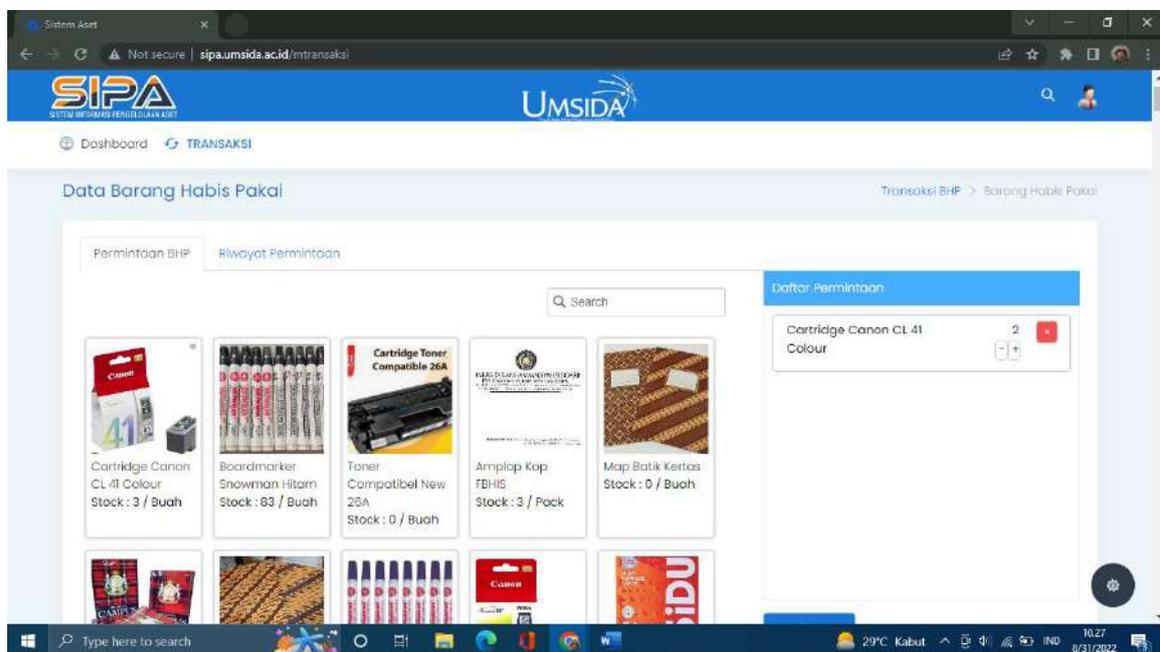
Pengguna bisa memilih barang, sesuai dengan kebutuhan.

## Memilih lebih dari satu barang



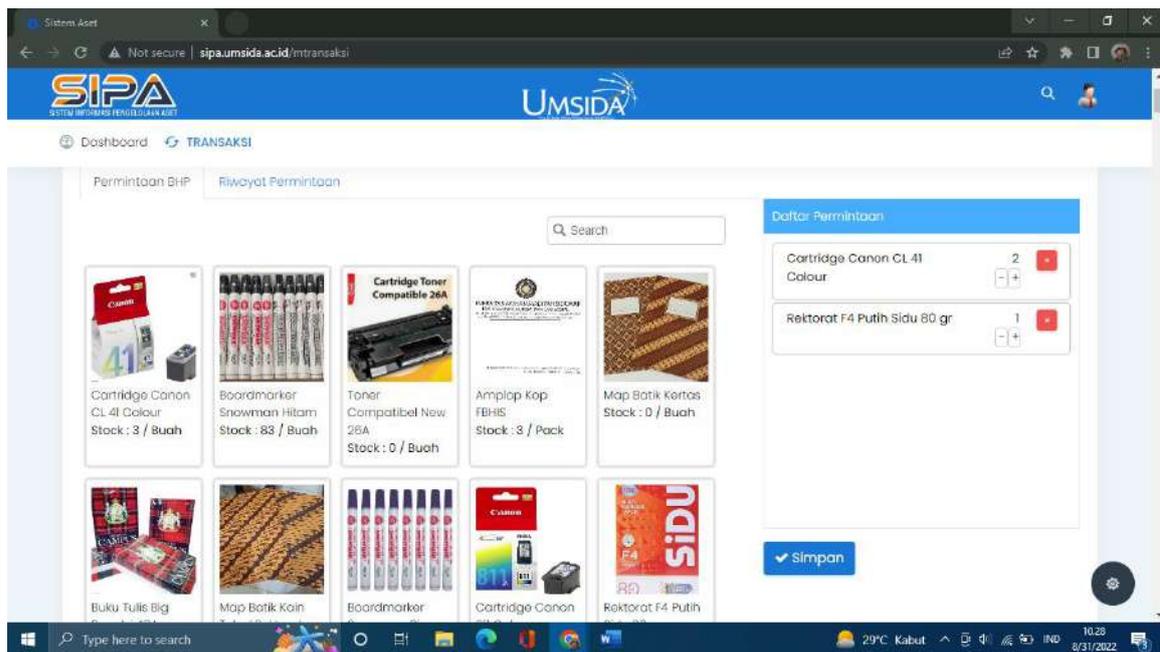
Pengguna bisa memilih lebih dari satu jenis barang, sesuai dengan kebutuhan.

## Menambah jumlah barang



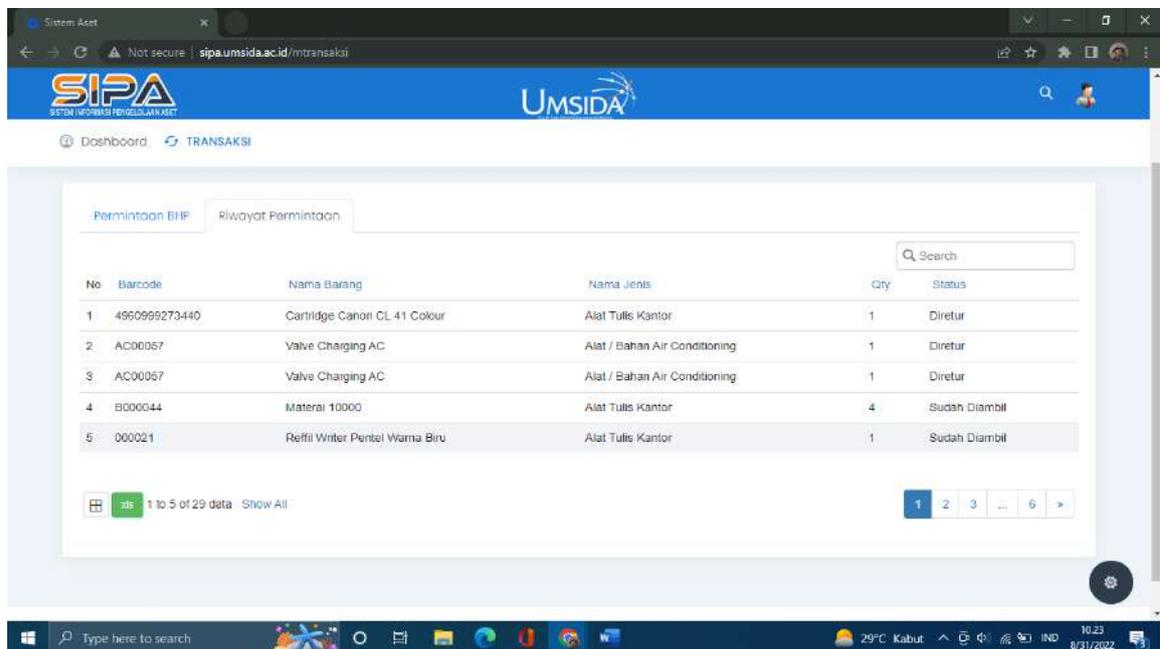
Pengguna bisa memilih lebih dari satu barang, sesuai dengan kebutuhan.

## Simpan daftar permintaan



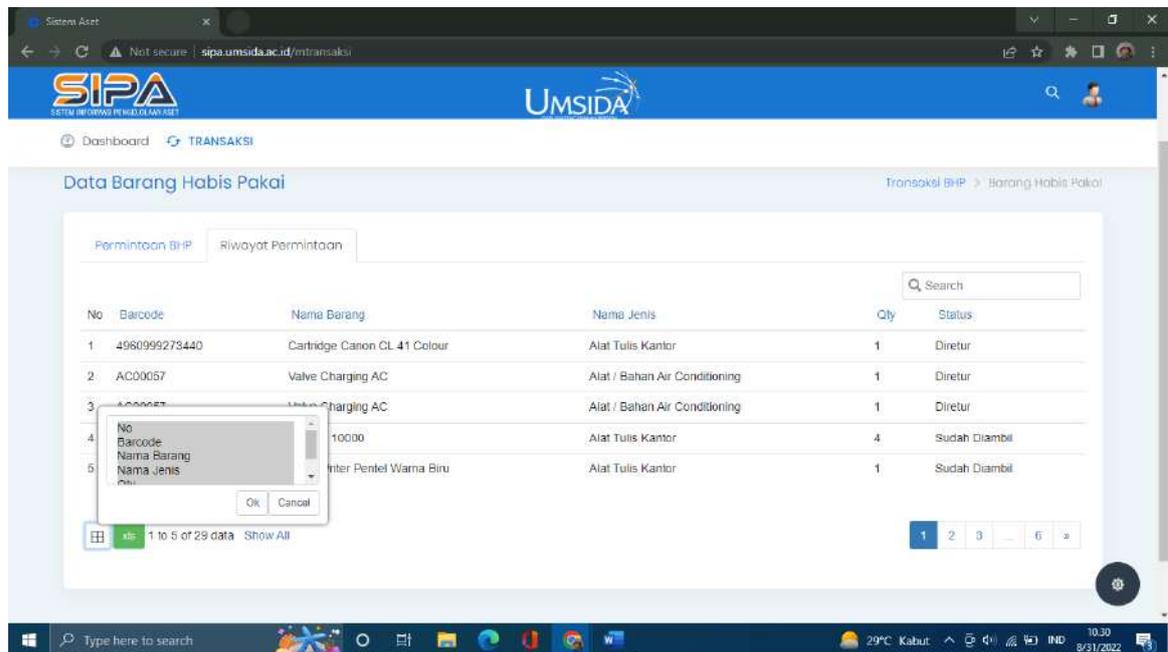
Pengguna akan menyimpan permintaan barang yang telah dibuat.

- Riwayat Permintaan



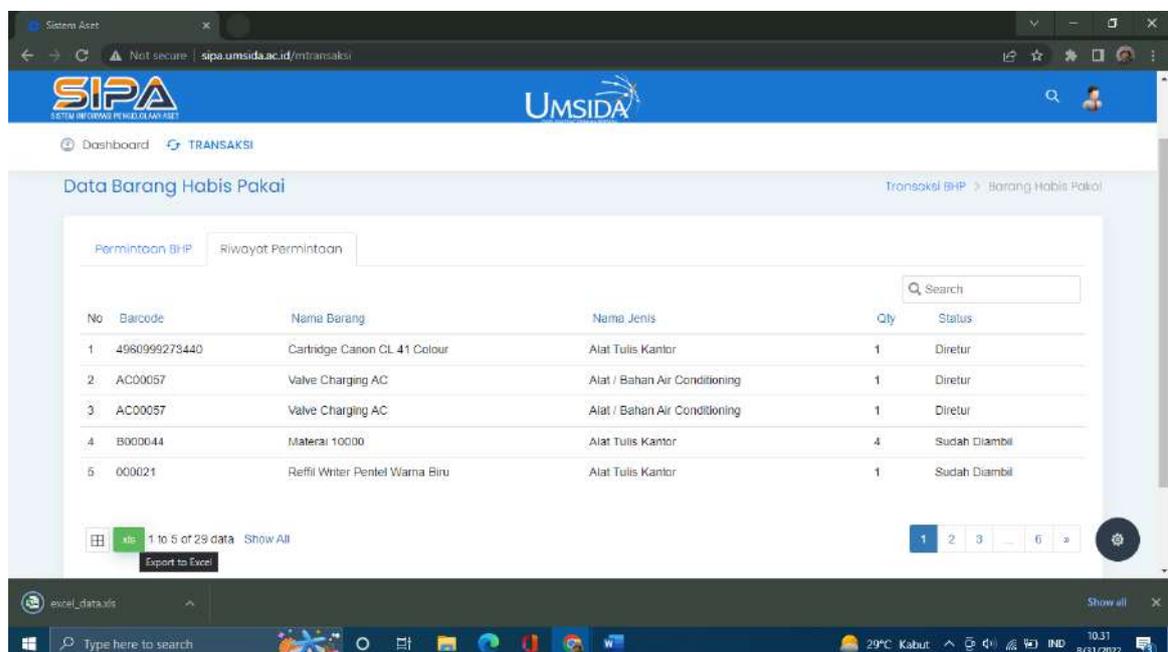
Riwayat permintaan berisi tentang, permintaan apa saja yang telah dibuat sebelumnya.

Memilih kolom yang akan ditampilkan



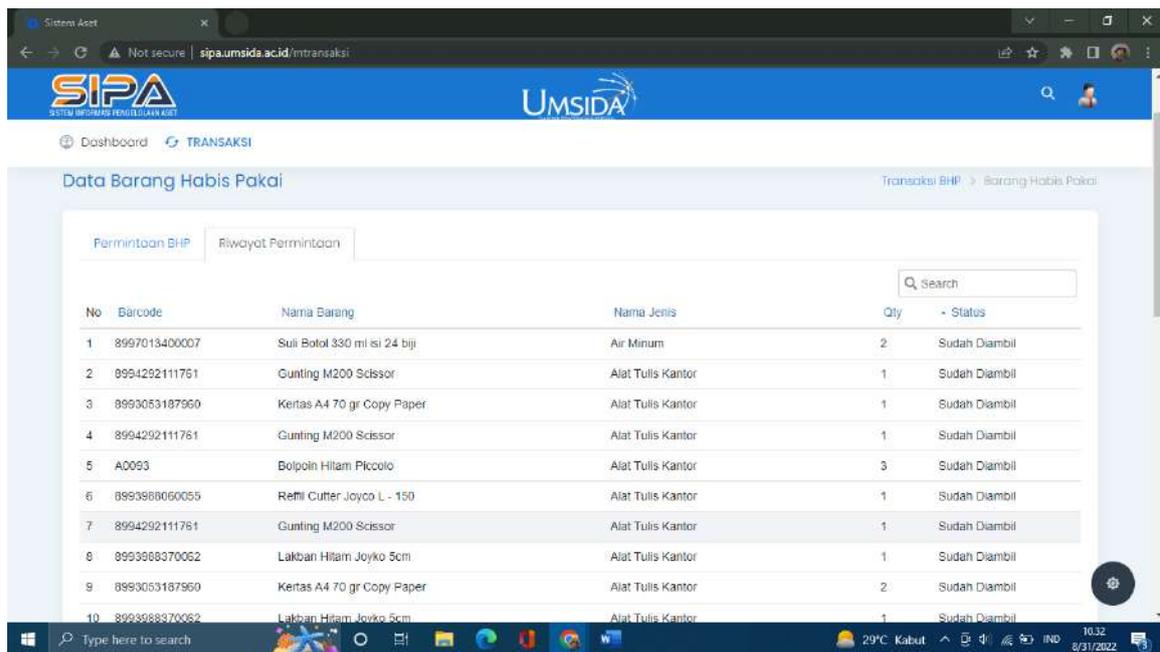
Pengguna bisa memilih kolom apa saja yang mau di lihat.

Export to Excel



Riwayat permintaan bisa di download dengan format excel.

Show all

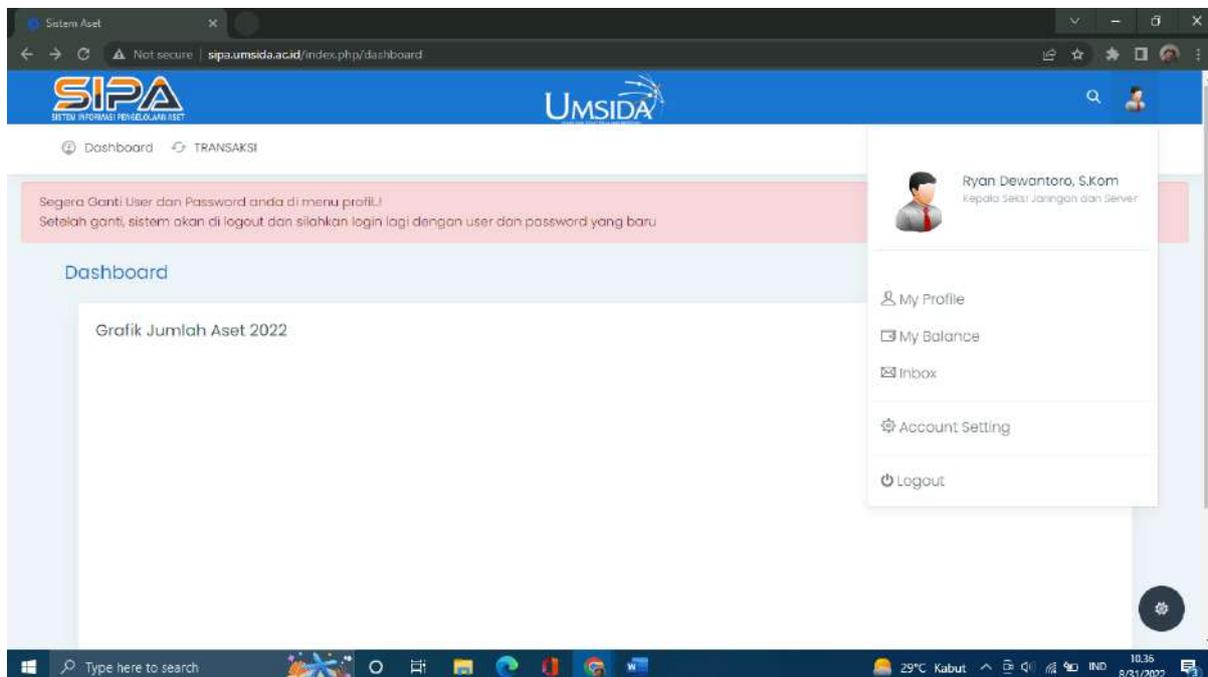


The screenshot shows the SIPA UMSIDA web application interface. The page title is "Data Barang Habis Pakai" (Used Goods Data). There are two tabs: "Permintaan BHP" (BHP Request) and "Riwayat Permintaan" (Request History). A search bar is located at the top right of the table. The table contains 10 rows of data, each with a No., Barcode, Nama Barang (Item Name), Nama Jenis (Item Type), Qty (Quantity), and Status (Status).

No	Barcode	Nama Barang	Nama Jenis	Qty	Status
1	8997013400007	Suli Botol 330 ml isi 24 biji	Air Minum	2	Sudah Diambil
2	8994292111761	Gunting M200 Scissor	Alat Tulis Kantor	1	Sudah Diambil
3	8993053187960	Kertas A4 70 gr Copy Paper	Alat Tulis Kantor	1	Sudah Diambil
4	8994292111761	Gunting M200 Scissor	Alat Tulis Kantor	1	Sudah Diambil
5	A0093	Bolpoin Hitam Piccolo	Alat Tulis Kantor	3	Sudah Diambil
6	8993988060055	Retri Cutter Joyco L - 150	Alat Tulis Kantor	1	Sudah Diambil
7	8994292111761	Gunting M200 Scissor	Alat Tulis Kantor	1	Sudah Diambil
8	8993988370052	Lakban Hitam Joyko 5cm	Alat Tulis Kantor	1	Sudah Diambil
9	8993053187960	Kertas A4 70 gr Copy Paper	Alat Tulis Kantor	2	Sudah Diambil
10	8993988370052	Lakban Hitam Joyko 5cm	Alat Tulis Kantor	1	Sudah Diambil

Untuk show all sendiri berfungsi untuk menampilkan semua data tanpa perlu mengganti halaman.

## 8. Profil

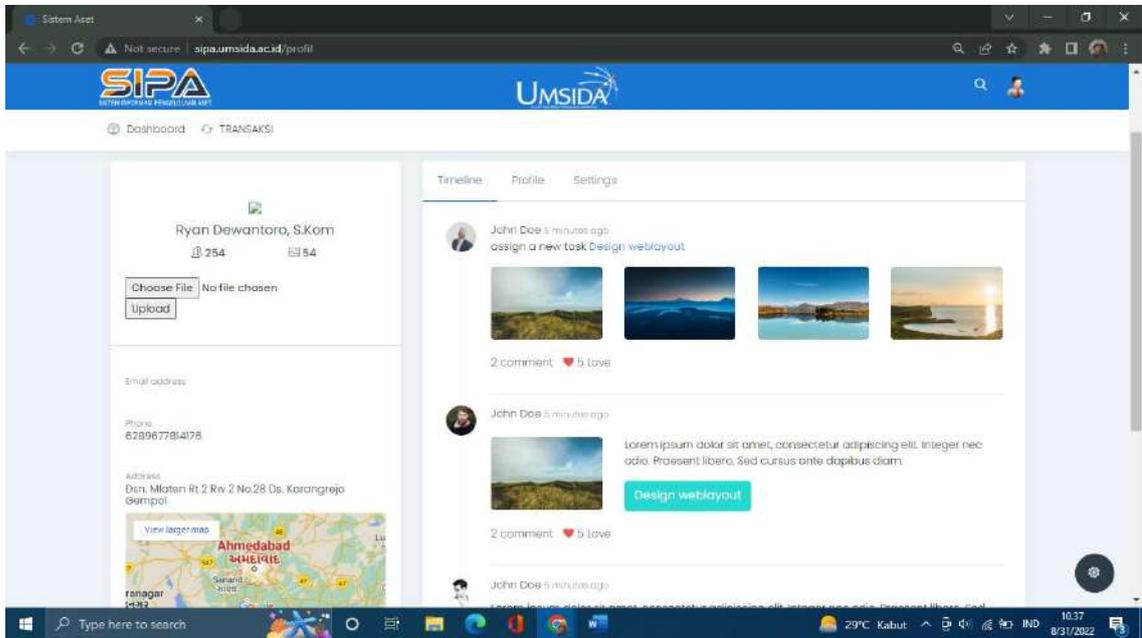


The screenshot shows the SIPA UMSIDA web application interface. The page title is "Dashboard". A notification banner at the top reads: "Segara Ganti User dan Password anda di menu profil! Setelah ganti, sistem akan di logout dan silahkan login lagi dengan user dan password yang baru". The main content area is titled "Dashboard" and contains a placeholder for a "Grafik Jumlah Aset 2022" (Asset Quantity Graph 2022). On the right side, there is a user profile menu for "Ryan Dewantoro, S.Kom" (Kepala Seksi Jaringan dan Server). The menu items are: My Profile, My Balance, Inbox, Account Setting, and Logout.

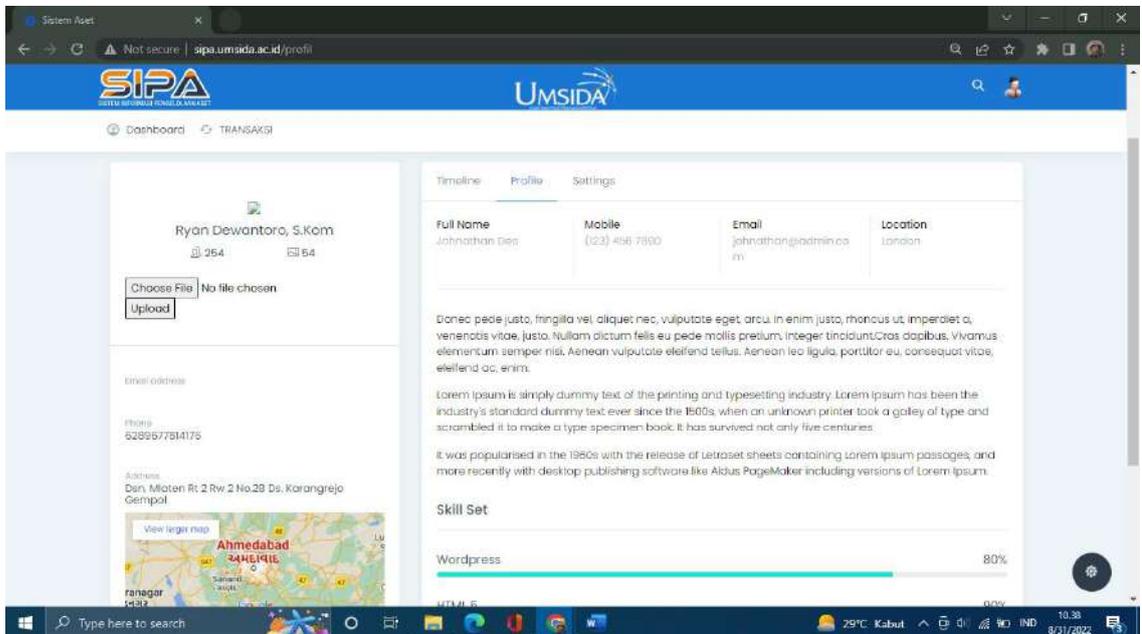
Di pojok kanan terdapat gambar orang yang berisi beberapa menu pilihan yaitu my profile, my balance, inbox, account setting dan logout.

- My Profil  
Didalam My Profil terdapat 3 menu lainnya yaitu :

### Time line

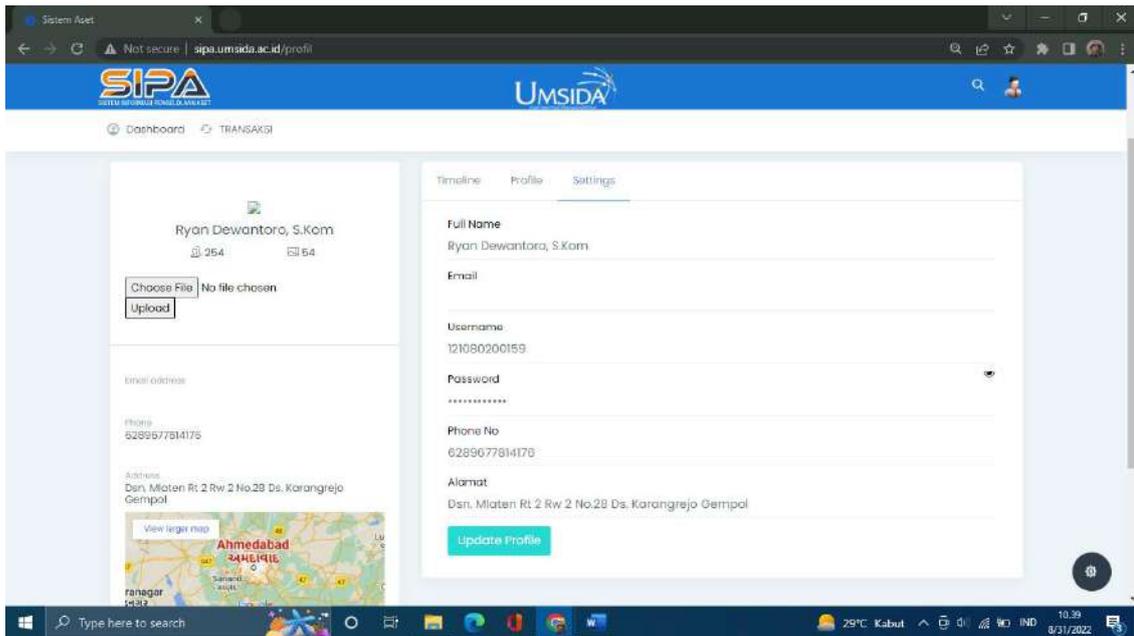


### Profil



Di menu profil terdapat biodata diri pengguna.

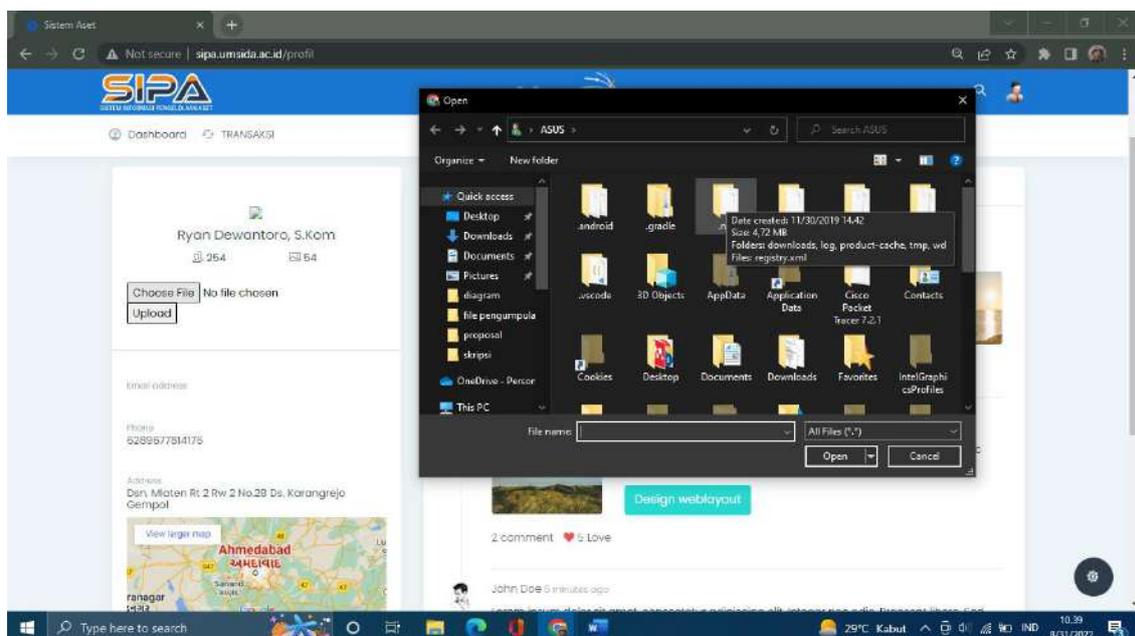
## Setting



Dimenu setting pengguna bisa merubah biodata diri termasuk mengubah password.

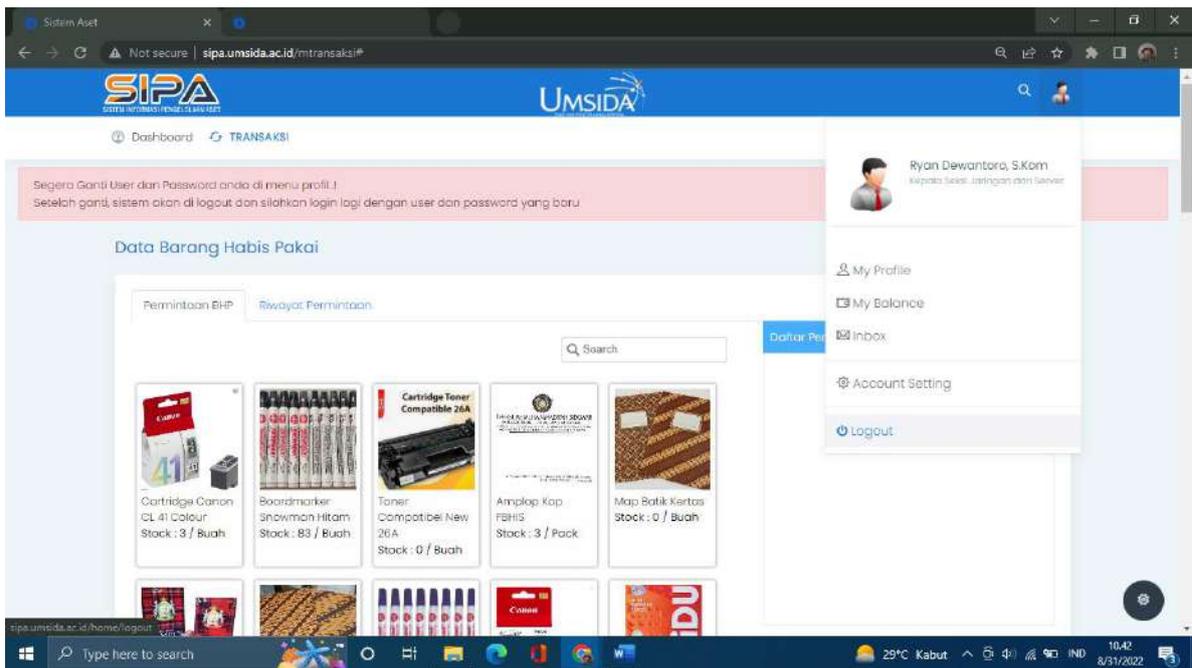
- My Balance
- Inbox
- Account Setting

- Memilih foto profil



Dimenu ini juga bisa mengubah atau mengupload foto profil.

- Logout



Akan kebal di halaman My Campus Umsida