

Panduan Bagi Kaprodi

SAPUJAGAD

(Sistem Administrasi Pengelolaan Ujian dan Graduasi)

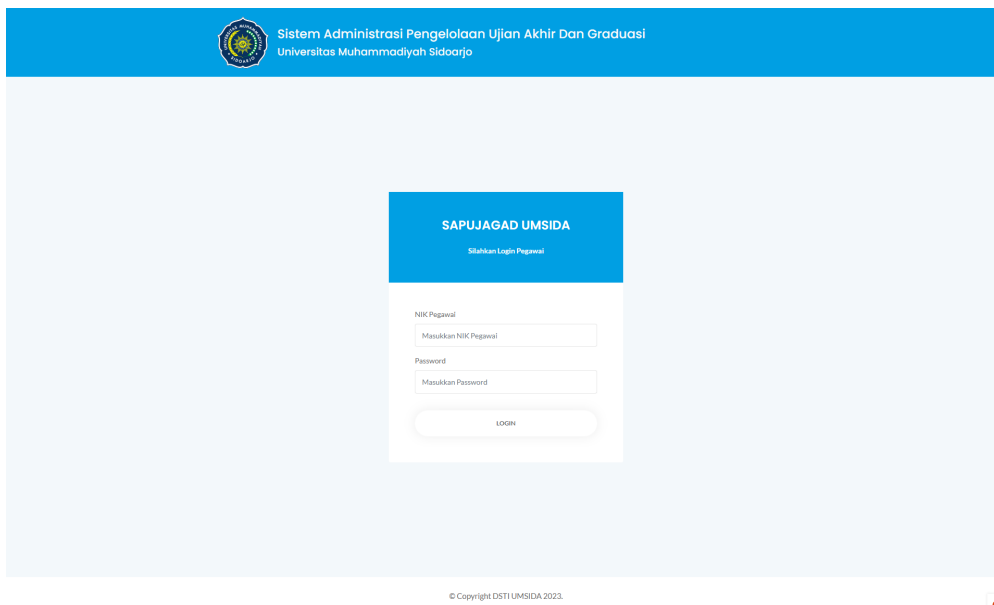
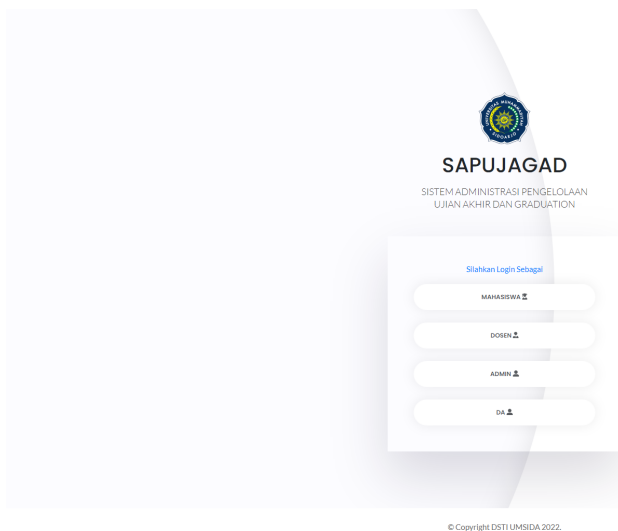


Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Tahun 2023

Kaprodi

1. Akses website pada url <https://sapujagad.umsida.ac.id/> pilih login sebagai **Dosen** setelah itu lakukan login dengan menggunakan SSO.



Menu Tahun Akademik

2. Lalu tambahkan **tahun akademik** terlebih dahulu untuk dapat memfilter data dari tiap-tiap prodi.

The screenshot shows a web application interface for managing academic years. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Tambah Tahun Akademik', 'Master Data', 'Data Dosen', 'Persetujuan Doasperm', 'Pendaftaran Mhs', 'Jadwal Ujian Mhs', 'Cek Data Mahasiswa', 'Tambah Topik', 'Data Catok SK', and 'Mahasiswa Bimbingan'. The main content area is titled 'Tahun Akademik' and includes a breadcrumb 'Home / Tahun Akademik'. There are several form fields: 'Semester' with a dropdown set to 'GANJIL', 'Tahun Semester' with a dropdown set to 'Semester Ganjil 2022/2023', and 'Tanggal Mulai' with a date picker set to 'mm/dd/yyyy'. Below these is a table with the following data:

No	Tanggal
1	Rabu, 26 Oktober 2022
2	Senin, 02 Januari 2023

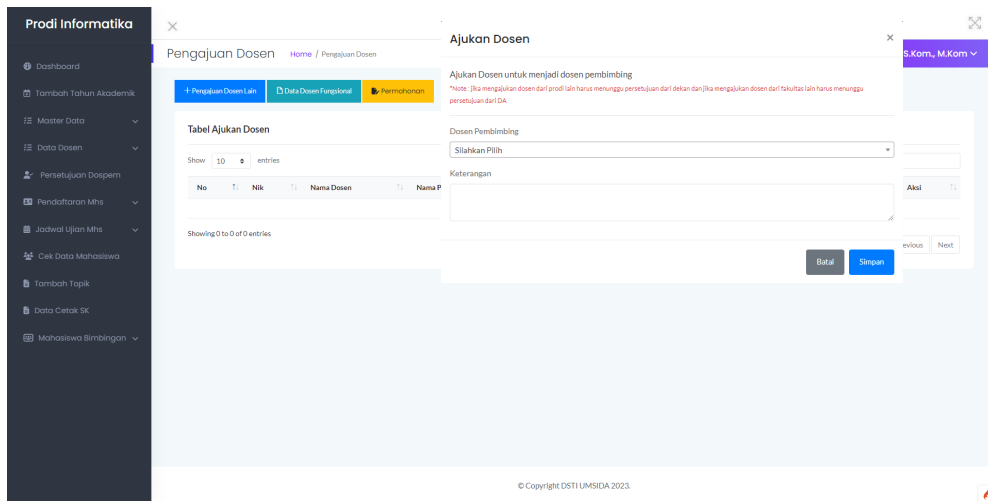
At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. To the right of the table are 'Batal' and 'Simpan' buttons. Further right is a search bar and a table with columns 'Tahun' and 'Aktif', containing rows for '2022' and '2023'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright DSTI UMSIDA 2023.' and a small red flame icon.

Menu Master Data

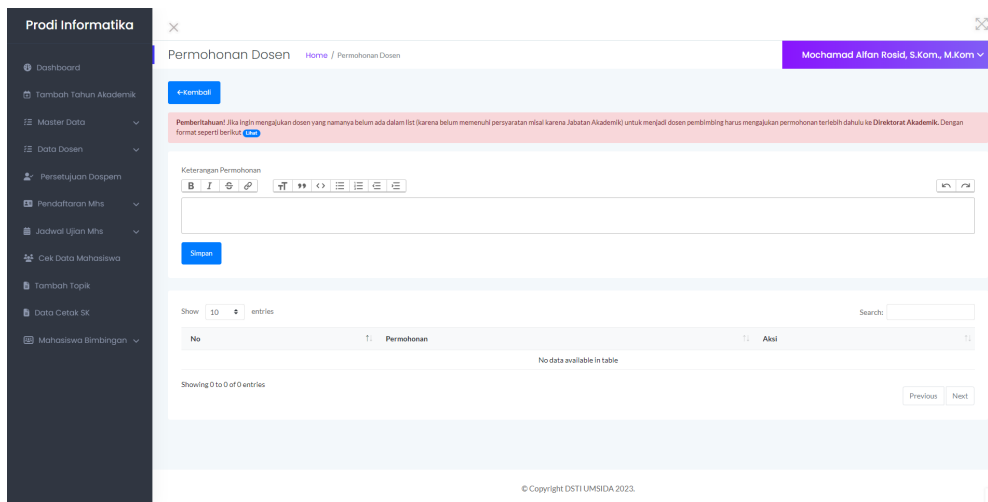
3. Inputkan terlebih dahulu data-data yang terdapat di **menu master data** seperti
 - Struktural (Dekan & Kaprodi)
 - Bidang Dosen
 - Kriteria Penilaian Proposal (optional sesuai ketentuan prodi masing-masing)
 - Kriteria Penilaian Skripsi (wajib ada sesuai ketentuan prodi masing-masing)

Menu Data Dosen

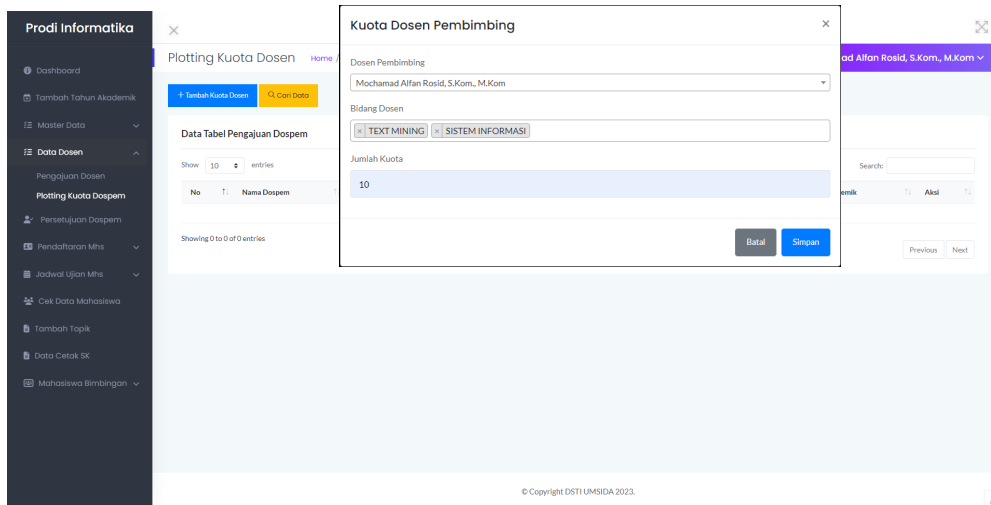
4. Jika ingin mengajukan dosen dari **Prodi lain** untuk menjadi dosen pembimbing harus menunggu persetujuan terlebih dahulu dari **Dekan**. Jika ingin mengajukan dosen dari **Fakultas lain** untuk menjadi dosen pembimbing harus menunggu persetujuan terlebih dahulu dari **Direktorat Akademik**. Klik tombol **Pengajuan Dosen lain**



5. Jika ingin mengajukan dosen yang namanya belum ada dalam list (karena belum memenuhi persyaratan mis karena Jabatan Akademik) untuk menjadi dosen pembimbing harus mengajukan permohonan terlebih dahulu ke **Direktorat Akademik**. Klik tombol **Permohonan**

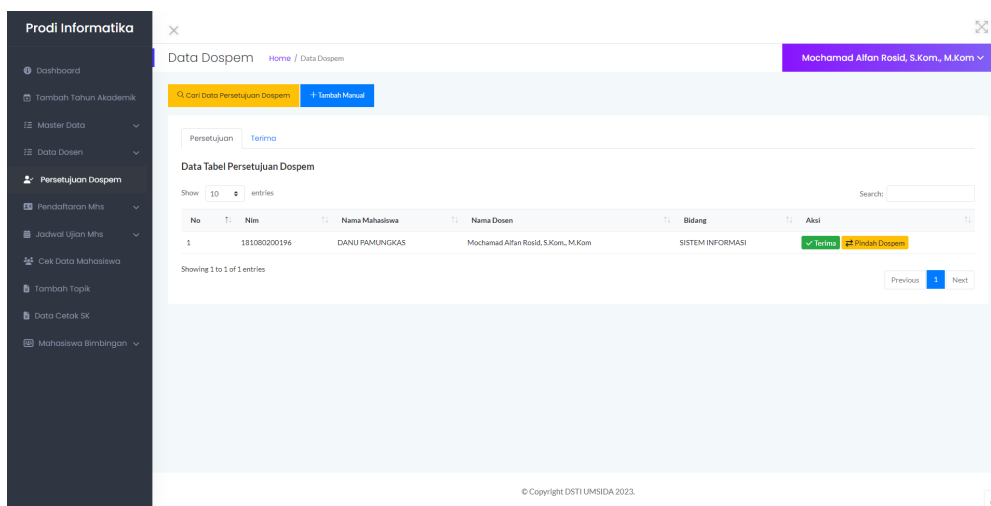


6. Setelah itu kaprodi dapat melakukan **plotting jumlah kuota** pada tiap-tiap dosen. Dengan klik tombol tambah kuota dospem lalu isi datanya dan simpan.

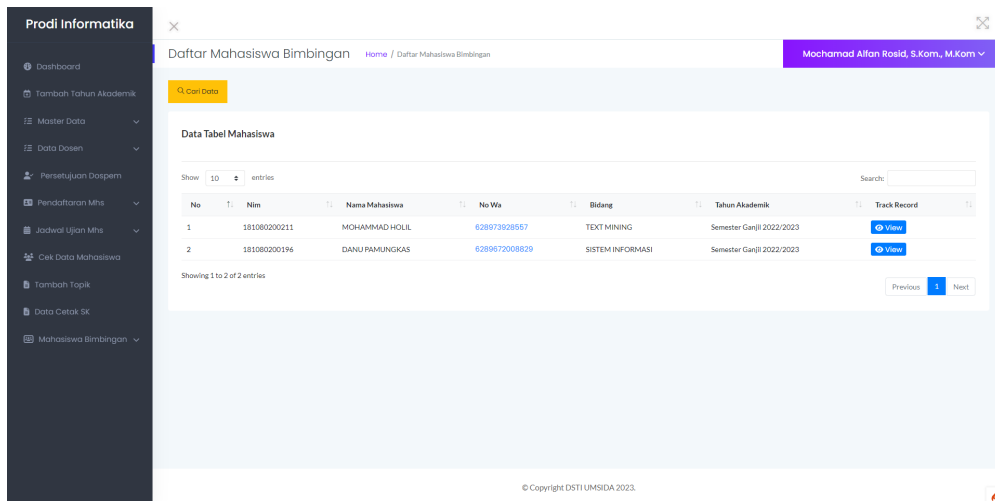


Menu Persetujuan Dosen Pembimbing

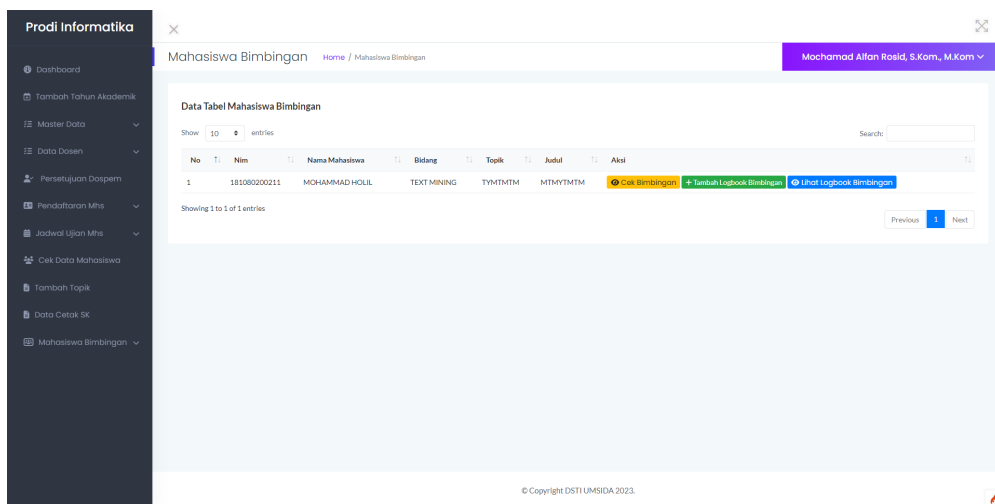
- Plotting kuota sudah selesai, Kaprodi dapat melakukan **validasi persetujuan** pada mahasiswa yang sudah memilih Dosen Pembimbing (Dospem)



- Setelah persetujuan dospem sudah selesai, dosen dapat melihat daftar nama-nama mahasiswa bimbingannya pada **menu mahasiswa bimbingan** > data mahasiswa.



9. Selanjutnya mahasiswa dapat melakukan bimbingan pada dosen pembimbingnya yang dapat dilakukan secara online / offline. Pada sistem dosen pembimbing dapat mengecek bimbingan mahasiswa pada menu mahasiswa bimbingan > bimbingan.



Pada tombol **cek bimbingan**, dosen dapat melakukan pengecekan bimbingan proposal dan skripsi dari mahasiswa.

Pada tombol **tambah logbook bimbingan**, dosen dapat mengisi logbook bimbingan dari mahasiswa.

Pada tombol **lihat logbook**, dosen dapat mencetak hasil logbook bimbingan yang sudah diinputkan.

10. Jika mahasiswa dirasa sudah cukup melakukan bimbingan, selanjutnya bisa melakukan pengajuan ujian kepada dosen pembimbing untuk divalidasi agar dapat melakukan pendaftaran proposal / skripsi.

The screenshot shows the 'Mahasiswa Validasi Pengajuan' interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Dashboard', 'Tambah Tahun Akademik', 'Master Data', 'Data Dosen', 'Persetujuan Doaspm', 'Pendaftaran Mhs', 'Jadwal Ujian Mhs', 'Cek Data Mahasiswa', 'Tambah Topik', 'Data Cetak SK', and 'Mahasiswa Bimbingan'. The main content area has a breadcrumb 'Home / Mahasiswa Validasi Pengajuan' and a user profile 'Mochamad Allan Rosid, S.Kom, M.Kom'. Below this is a navigation bar with 'Pengajuan Proposal', 'Validasi Pengajuan Proposal', 'Pengajuan Skripsi', and 'Validasi Pengajuan Skripsi'. The 'Validasi Pengajuan Proposal' section contains a table with the following data:

No	Nim	Nama Mahasiswa	Aksi
1	181080200196	DANU PAMUNGKAS	Validasi

Showing 1 to 1 of 1 entries. Copyright DSTI UMSIDA 2023.

Menu Pendaftaran Ujian Proposal & Sidang Skripsi

11. Pada menu pendaftaran proposal / skripsi Kaprodi dapat memvalidasi pendaftaran serta menentukan dosen penguji dan jadwal. Menu ini juga bisa dilakukan oleh admin.

The screenshot shows the 'Daftar Proposal Mahasiswa' interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb 'Home / Daftar Proposal Mahasiswa' and a user profile 'Mochamad Allan Rosid, S.Kom, M.Kom'. Below this is a navigation bar with 'Persetujuan Pendaftaran Proposal', 'Tervalidasi', and 'Butuh Perbaikan'. The 'Daftar Proposal Mahasiswa' section contains a table with the following data:

No	Nama Mahasiswa	Judul	No WA	Tanggal Daftar	Dosen Pembimbing	Nilai Rangan Plagiasi	Dokumen Proposal	Aksi
1	(181080200196) DANU PAMUNGKAS	SISTEM MANAJEMEN SKRIPSI	628967200829	Senin, 12 Desember 2022	(210381) Mochamad Allan Rosid, S.Kom, M.Kom	0%	0%	Validasi & Kurasi

Showing 1 to 1 of 1 entries. Copyright DSTI UMSIDA 2023.

Menu Jadwal Ujian Mahasiswa

12. Sesudah pendaftaran divalidasi, Kaprodi **menentukan jadwal dan dosen penguji proposal / sidang skripsi.**

a) Penentuan dosen penguji > tambah penguji > simpan.

b) Penentuan jadwal ujian > tambah jadwal > tanggal ujian, jam, ruangan, nama penguji (multiple select)

The screenshot shows a web application interface for managing student proposal schedules and examiners. The page is titled "Jadwal Proposal Mahasiswa" and includes a user profile for "Mochamad Alfian Rosid, S.Kom., M.Kom".

Penentuan Dosen Penguji

Search:

Show 10 entries

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Jadwal Sidang Proposal

+ Tambah Jadwal

Show 10 entries

Search:

No	Hari, Tanggal	Jam / Ruang	Nim	Nama	Judul	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	No Wa	Laporan Proposal	Aksi
1	Jum'at, 11 November 2022	09:14/R.Sidang	191080200273	ALFAN INDRA KUSUMA	REFISI	Mochamad Alfian Rosid, S.Kom., M.Kom	Yulian Findawati, ST., M.MT.	6285746377640		Edit
2	Selasa, 24 Januari 2023	08:00/rang 203	181080200196	DANU PAMUNGKAS	SISTEM SKRIPSI	Mochamad Alfian Rosid, S.Kom., M.Kom	Ade Eviyanti, S.Kom. M.Kom	6289672008829		Edit

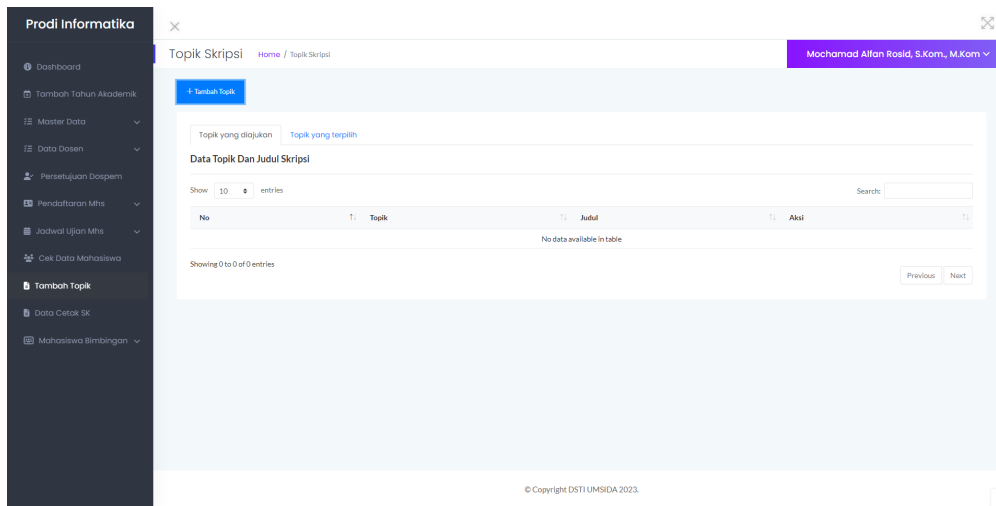
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© Copyright DSTI UMSIDA 2022.

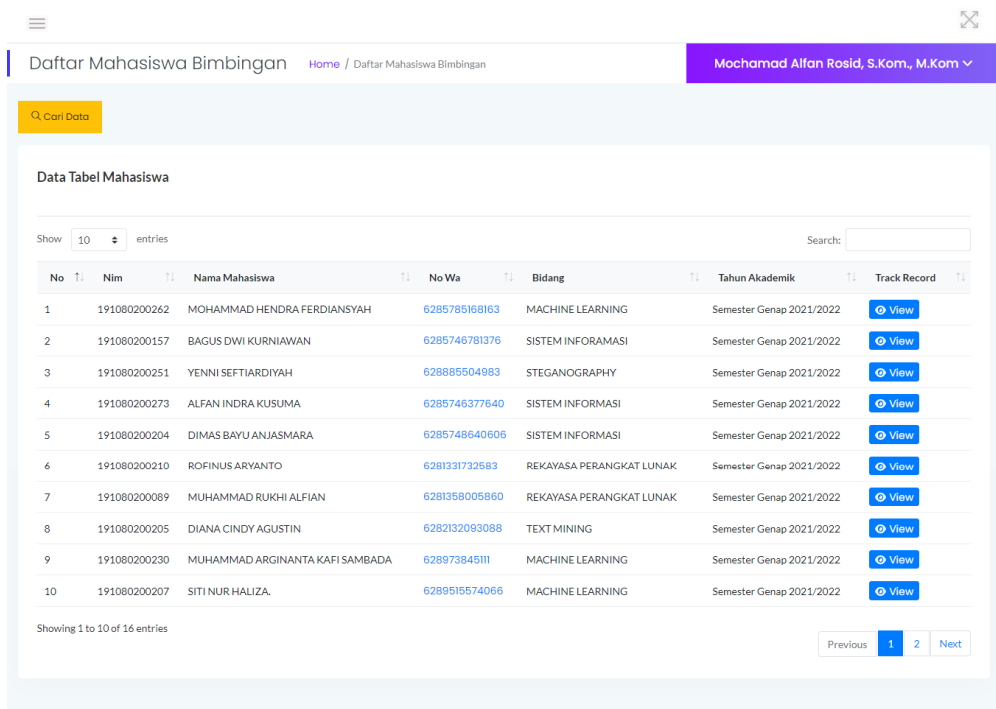
Menu Tambah Topik

13. Tampilan menu tambah topik bersifat optional dosen bisa menambahkan topik-topik penelitian yang dimiliki untuk ditawarkan ke mahasiswa.



Menu Mahasiswa Bimbingan

14. Tampilan daftar mahasiswa bimbingan > **data tabel mahasiswa**. Bisa aksi : view track record kemajuan bimbingan



The screenshot shows a web interface for 'Track Record Mahasiswa'. At the top, there is a navigation bar with 'Track Record Mahasiswa' and a user profile 'Mochamad Alfian Rosid, S.Kom., M.Kom'. Below this is a sidebar with a 'Kembali' button and a 'DANU PAMUNGKAS' header. The sidebar contains three items: 'Pemilihan Dosen Pembimbing' (with details: Dosen Pembimbing 210381, Mochamad Alfian Rosid, S.Kom., M.Kom, and a 'Daftar' button), '24 Topik dan Judul' (with 'Oktober' below it), and 'Bimbingan'. The 'Bimbingan' section is expanded, showing a table of supervision details:

Bimbingan	
Jenis	: Substansi naskah
Revisi	
Penulisan	: Pemanfaatan instrumen pendukung (tabel, gambar, rumus) belum informatif dan komplementer
Naskah	: Referensi yang digunakan tidak up to date

© Copyright DSTI UMSIDA 2022.

15. Tampilan menu bimbingan terdapat aksi untuk **cek bimbingan, tambah log book bimbingan dan lihat log book bimbingan**

Menu

Mahasiswa Bimbingan [Home](#) / Mahasiswa Bimbingan Mochamad Alfian Rosid, S.Kom., M.Kom

Data Tabel Mahasiswa Bimbingan

Show: 10 entries Search:

No	Nim	Nama Mahasiswa	Bidang	Topik	Judul	Aksi
1	191080200262	MOHAMMAD HENDRA FERDIANSYAH	MACHINE LEARNING	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan
2	191080200157	BAGUS DWI KURNIAWAN	SISTEM INFORAMASI	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan
3	191080200251	YENNI SEFTIARDIYAH	STEGANOGRAPHY	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan
4	191080200273	ALFAN INDRA KUSUMA	SISTEM INFORMASI	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan
5	191080200204	DIMAS BAYU ANJASMARA	SISTEM INFORMASI	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan
6	191080200210	ROFINUS ARYANTO	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan
7	191080200089	MUHAMMAD RUKHI ALFIAN	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan
8	191080200205	DIANA CINDY AGUSTIN	TEXT MINING	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan
9	191080200230	MUHAMMAD ARGINANTA KAFI SAMBADA	MACHINE LEARNING	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan
10	191080200207	SITI NUR HALIZA	MACHINE LEARNING	Cek Bimbingan	+ Tambah Logbook Bimbingan	Lihat Logbook Bimbingan

Showing 1 to 10 of 16 entries

Previous 1 2 Next

© Copyright DSTI UMSIDA 2022.

16. Tampilan menu validasi pengajuan > aksi **klik validasi**. Pada tahap ini sudah dilakukan filter by sistem sesuai persyaratan jumlah bimbingan (proposal minimal 5 x, sidang minimal 10 x)

Prodi Informatika

Mahasiswa Validasi Pengajuan [Home](#) / Mahasiswa Validasi Pengajuan Mochamad Alfian Rosid, S.Kom., M.Kom

Pengajuan Proposal | **Validasi Pengajuan Proposal** | Pengajuan Skripsi | Validasi Pengajuan Skripsi

Data Pengajuan Proposal

Show: 10 entries Search:

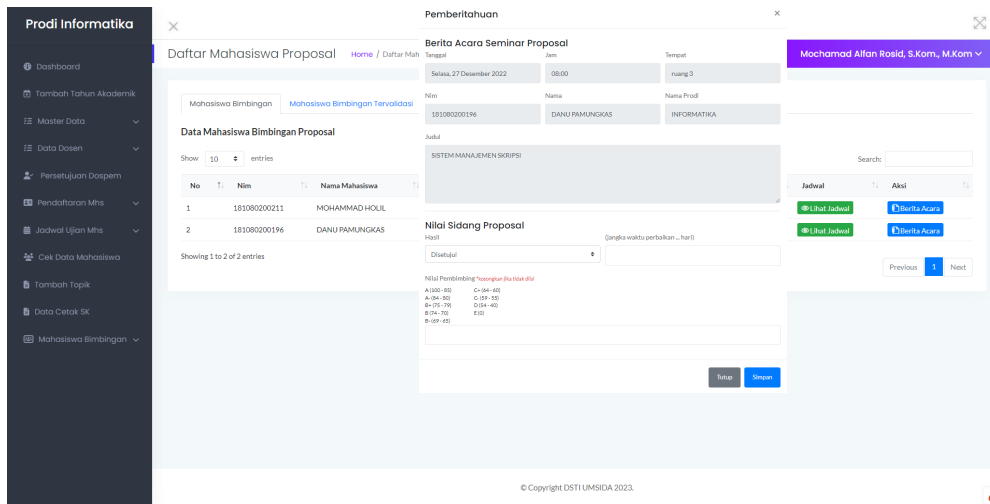
No	Nim	Nama Mahasiswa	Aksi
1	181080200196	DANU PAMUNGKAS	✓ Validasi

Showing 1 to 1 of 1 entries

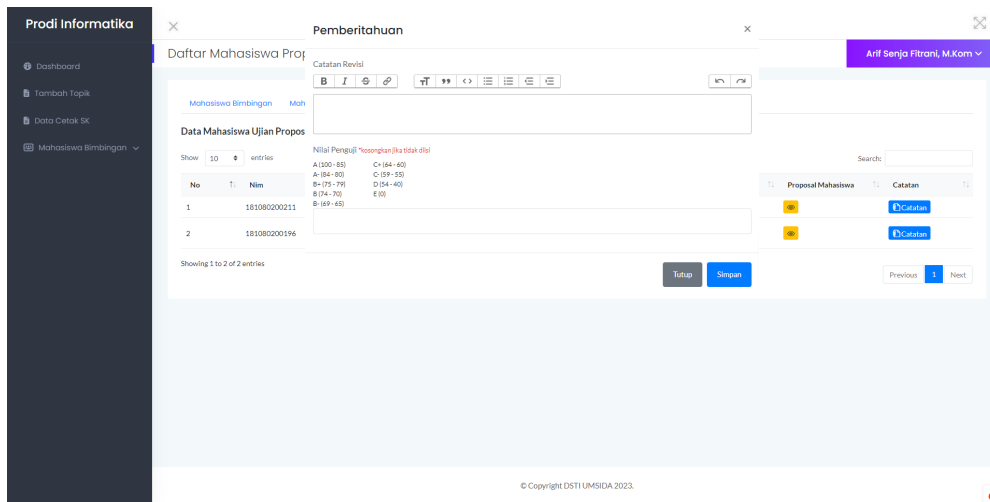
Previous 1 Next

© Copyright DSTI UMSIDA 2023.

17. Tampilan ujian proposal / sidang > tab menu **daftar mahasiswa bimbingan yang maju ujian proposal / sidang** > Aksi pengisian berita acara dan nilai. Dosen pembimbing dapat mengisi/input berita acara sedangkan dosen penguji dapat memberikan catatan revisi dan nilai.



Dosen Pembimbing



Dosen Penguji

18. Pada tahap ujian skripsi pelaksanaannya sama dengan proposal hanya kriteria penilaian dari masing-masing prodi berbeda. Maka dari itu data kriteria penilaian harus diinputkan terlebih dahulu diawal

Menu Data Cetak SK

19. Dosen dapat mengetahui dan mencetak surat keterangan pada menu Data SK.

The screenshot shows a web application interface for 'Prodi Informatika'. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Tambah Topik, Data Cetak SK, and Mahasiswa Bimbingan. The main content area is titled 'Data Cetak SK Dosen' and includes a search bar and a table. The table has the following columns: No, No SK, Tahun Akademik, Keterangan, Sebagai, and Aksi. The table contains one entry with the following data:

No	No SK	Tahun Akademik	Keterangan	Sebagai	Aksi
1	24/IL3.AU/07.06/12.00/GWG/GWG-07.06	Semester Ganjil 2022/2023	cetak sk	pembimbing	Lihat SK

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright DSTI UMSIDA 2023'.